

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.5.7.2022.BS

Rzeszów, 2022-02-23

Protokół kontroli doraźnej

dotyczącej prawidłowości działań szkoły odnoszących się do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w zakresie wynikającym z treści pisma rodzica

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Rzeszowie (Przedszkolu Publicznym nr 44 i Szkole Podstawowej nr 26), ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 66A, 35-036 Rzeszów**, której dyrektorem jest **Pani Dorota Koziół**.
- II. Kontrolę przeprowadzili: starszy wizytator Kuratorium Oświaty - **Grzegorz Moskal** – na podstawie imiennego upoważnienia **nr RW.057.296.2022 z dnia 10 lutego 2022 r.** wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty i starszy wizytator Kuratorium Oświaty - **Beata Szal** na podstawie imiennego upoważnienia **nr RW.057.297.2022 z dnia 10 lutego 2022 r.** wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.**
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: **14 lutego 2022 r**
Termin zakończenia kontroli: **14 lutego 2022 r.**
Dni, w których odbywały się czynności kontroli: **14 lutego 2022 r.**
- V. Tematyka kontroli: **Sprawdzenie prawidłowości działań szkoły dotyczących zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wynikającym z treści pisma rodzica.**
- VI. W trakcie kontroli:
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Dorotą Koziół oraz wicedyrektorem Panią
 2. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Rzeszowie Nr Dyr.021.3.2021 z dnia 25 stycznia 2021 r.;
 - *Procedury bezpieczeństwa na czas pandemii obowiązującej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Rzeszowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;*
 - *Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/szkoły obowiązującej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Rzeszowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;*

- Opinii o dziecku sporządzonej przez nauczycieli wychowawców oddziału przedszkolnego Panię
- Opinii o uczniu klasy Va sporządzonej przez wychowawcę klasy Panią Gierlach oraz pedagoga szkolnego Panią
- oraz innej dokumentacji przedłożonej przez dyrektora szkoły.
- 3. Zgromadzono oświadczenia i wyjaśnienia.
- 4. Sporządzono protokół kontroli.

VII. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z e-mailem rodzica dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego nr 44 i Szkoły Podstawowej nr 26 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Rzeszowie skierowanym dnia 26 stycznia 2022 r. do Ministerstwa Edukacji i Nauki a także do Biura Rzecznika Praw Dziecka oraz e-mailem skierowanym do Biura Rzecznika Praw Dziecka dnia 1 lutego 2022 r.

Na podstawie wyjaśnień dyrektora szkoły, wicedyrektora oraz po analizie przedstawionej dokumentacji stwierdzono, co następuje.

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Rzeszowie obowiązują procedury bezpieczeństwa oraz procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola/szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Ww. procedury zostały wprowadzone w szkole w związku z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
2. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły i wicedyrektora wynika, że rodzice w roku szkolnym 2021/2022 zostali zapoznani z ww. procedurami 31 sierpnia 2021 r. podczas spotkania adaptacyjnego. Przypomniane zostały one również rodzicom podczas pierwszego zebrania odpowiednio 6 września (w szkole podstawowej) i 8 września 2021 r. (w przedszkolu).
3. Z pkt. 5 i 7 *Procedury bezpieczeństwa na czas pandemii obowiązującej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Rzeszowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - Postanowienia ogólne* - wynika m. in., że (...) przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach, tzw. strefach rodzica, oraz że (...) w sytuacjach szczególnych dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m. W trosce o bezpieczeństwo dzieci zgodnie z pkt. 1 ww. procedury, rodzice (prawni opiekunowie) zostali zobowiązani do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole/przedszkolu procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii.
4. Natomiast w pkt. 8 *Procedury przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/szkoły obowiązującej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Rzeszowie w związku*

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - Zasady postępowania rodziców w procedurze przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/szkoły - zawarto zapis mówiący o tym, że (...) na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko. Pkt. 5 ww. procedury informuje, że rodzice/prawni opiekunowie przeprowadzają dziecko o ustalonej godzinie do drzwi wejściowych do budynku, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki i pozostawiają je pod opieką wyznaczonego pracownika placówki/nauczyciela oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie od wyznaczonego pracownika placówki/nauczyciela. Zaś pkt. 3 ww. procedury - Zasady odbioru dzieci z przedszkola - zawiera następujący zapis: Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

5. Dyrektor szkoły oświadczył, że w styczniu 2022 r., w związku ze zwiększoną ilością zachorowań w placówce, na kwarantannę zgłaszano ośmiokrotnie oddziały Przedszkola Publicznego nr 44 w Rzeszowie, w tym dwukrotnie grupę, do której uczęszcza dziecko Pani _____ oraz siedmiokrotnie oddziały klas I-IV Szkoły Podstawowej nr 26 w Rzeszowie.
6. O zawieszeniu zajęć dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, poprzez formularz RSIO zawiadomił organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że po rekomendacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie dnia 17 stycznia 2022 r. wzmocniono rygory sanitarne, ograniczając do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8 w Rzeszowie. Dyrektor szkoły podał, że rodzice dzieci, które źle znoszą rozłąkę z mamą lub tatą, zostali poinformowani przez niego osobiście lub w rozmowie telefonicznej o możliwości wejścia na teren placówki.
8. Dyrektor szkoły oświadczył również, że Pani _____ (rodzic dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Rzeszowie) wystosowała dnia 24 stycznia 2022 r. pismo do Dyrekcji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Rzeszowie. Z treści pisma wynika, że ww. domagała się umożliwienia wejścia do przedszkola, celem przebrania dzieci (jedno dziecko Pani _____ uczęszcza do grupy czterolatków, zaś starsze jest uczniem klasy Va szkoły podstawowej) powołując się przy tym na przepisy Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły wynika, że młodszy syn Pani _____ uczęszcza do grupy 4-latków. Chłopiec do przedszkola uczęszcza drugi rok. W opinii nauczycieli wychowawców oddziału przedszkolnego dziecko nie przejawia negatywnych zachowań związanych z rozstaniem z opiekunami ani całodziennym pobytem w przedszkolu. W trakcie zabaw dowolnych zazwyczaj bawi się w stałym zespole kolegów, wykazując przy tym dużą inicjatywę i jest zaangażowany w zabawę. Chętnie bierze udział w zabawach ruchowych. W czasie odpoczynku, relaksacji prawie zawsze śpi. W opinii nauczycieli wychowawców chłopiec nie ma problemów z wykonywaniem czynności samoobsługowych. Wymaga jedynie pomocy przy zdejmowaniu czy ubieraniu odzieży zimowej. Samodzielnie wykonuje czynności higieniczne, spożywa posiłki.
10. Dyrektor szkoły wyjaśnił, że w przebraniu pomagają dzieciom pomoce nauczyciela. Dyrektor szkoły zapewnił, że zainteresowani rodzice zawsze mają możliwość wejścia do budynku placówki. Jego zdaniem, rodzice ze zrozumieniem przyjmują zastosowane

rozwiązania, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

11. Zdaniem dyrektora szkoły, Pani _____ systematycznie lekceważy przepisy, na które się powołuje w piśmie do dyrektora szkoły, np. nie zakłada maseczki na terenie szkoły. Straszy przy tym pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Rzeszowie interwencjami poselskimi, Strażą Miejską, Policją.
12. Dyrektor szkoły poinformował kontrolujących, że dnia 24 stycznia 2022 r. zadzwoniła do niego osoba przedstawiająca się jako pracownik Biura Poselskiego Konfederacji, domagając się wyjaśnień w sprawie poruszanej przez Panią _____, dotyczącej braku możliwości wejścia rodzica na teren placówki.
13. Z informacji uzyskanych w szkole wynika, że Pani _____ wystosowała również pismo w ww. sprawie do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie.
14. Z analizy udostępnionej podczas kontroli dokumentacji w sprawie wynika, że 25 stycznia 2022 r. wpłynęło do dyrektora szkoły pismo podpisane przez trzech rodziców dzieci trzyletnich i dwoje rodziców dzieci czteroletnich (w tym przez Panią _____) o umożliwienie wejścia do placówki celem przebrania dzieci. Dyrektor szkoły oświadczył, że osobiście rozmawiał z ww. rodzicami, zapewniając ich o możliwości wejścia do placówki razem z dziećmi, jeśli wskazują taką potrzebę.
15. W Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Rzeszowie Nr Dyr. 021.3.2021 z dnia 25 stycznia 2021 r., w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 zauważa się zapisy:
 - Do części wspólnej STREFA DLA RODZICÓW może wejść jednorazowo nie więcej niż 5 rodziców z dzieckiem. Podobnie podczas odbioru dzieci.
 - W szatni jednorazowo może przebywać 2 rodziców, którzy mają zasłonięte nos i usta – maseczką lub przyłbicą.
 - Rodzice przebijają dzieci i oddają je pod opiekę wychowawcy grupy lub pomocy nauczyciela, która odprowadza dziecko do grupy.
16. Z treści ww. zarządzenia wynika, że zmian w Procedurze przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola/szkoły dyrektor szkoły dokonał na wniosek rady rodziców. Zmiany obowiązują od 26 stycznia 2021 r. i dotyczą sposobu przyprawadzania i odbierania dzieci przedszkolnych z grupy SÓWKI i MISIE /trzylatki/. Treść zarządzenia została umieszczona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Rzeszowie.
17. Dyrektor szkoły w związku z pismem Pani _____ skierowanym do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz po rozmowie telefonicznej odbytej przez wicedyrektora szkoły z ww., 28 stycznia 2022 r. udzielił mu następujących wyjaśnień cyt.: *W nawiązaniu do rozmowy telefonicznej z wicedyrektorem ZSZP nr 8 w dniu 28.01.2022 r. wyjaśniam, co następuje: W związku z trwającą pandemią COVID'19 w placówce zastosowano szereg procedur mających na celu zapewnienie jak największego bezpieczeństwa sanitarnego zarówno dla dzieci, rodziców jak i pracowników ZSZP nr 8. Opierając się na wytycznych GIS oraz zaleceniach MEiN, a także RPD, rodzice dzieci przedszkolnych mają możliwość – w miarę potrzeby wejścia na teren placówki, po wcześniejszym poinformowaniu o zaistniałej potrzebie wychowawcy lub bezpośrednio*

dyrekcji placówki. W okresie adaptacyjnym rodzice dzieci 3-letnich wchodzili do przedszkola z zachowaniem reżimu sanitarnego. Od października do przedszkola wchodzi nieliczne osoby i nigdy nie było w tej kwestii rygorystycznych zakazów. Niestety, nie wszyscy rodzice stosują się do zaleceń GIS, nie zakładają maseczki w przestrzeniach wspólnych, „straszą” pracowników obsługi interwencją Policji itp.

18. Dyrektor szkoły oświadczył, że rzetelnie realizuje swoje obowiązki wynikające z przepisów prawa, a wszelkie podejmowane przez niego działania są słuszne i zasadne oraz mają celu *zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom, nauczycielom i pracownikom szkoły*. Ponadto wyjaśnił, że podjęte przez niego ww. działania były także podyktowane bardzo częstymi (w roku 2021 aż dziewięciokrotnie oraz w dniu 17 stycznia 2022 r.) tzw. alarmami bombowymi, w których to nieznani sprawcy sugerowali umieszczenie w placówce ładunków wybuchowych, gazów trujących itp., co w znaczący sposób utrudniało organizację pracy zarówno przedszkola jak i szkoły.
19. Dyrektor szkoły wyjaśnił ponadto, że jesienią 2020 r. miała miejsce sytuacja, kiedy to dwoje dzieci 6-letnich zostało *przez pracownika wywołanych do wyjścia z budynku przedszkola po zakończeniu zajęć*. Często zdarzało się wówczas, że rodzice oczekiwali na swoje dzieci obok podjazdu dla niepełnosprawnych (przy drugim wejściu do szkoły), ponieważ chodnik przy wejściu głównym jest bardzo wąski. Jeden z chłopców, nie zobaczył tam swoich rodziców i z powrotem wrócił do budynku. Dyrektor szkoły oświadczył, że o powyższym rozmawiał z rodzicami dziecka, wyjaśniając zaistniałą sytuację. Rodzice dziecka nie wnieśli żadnej skargi. Dyrektor szkoły oświadczył również, że w związku z zaistniałą sytuacją pouczył pracowników o konieczności odprowadzania dzieci do wejścia głównego. Natomiast rodzice dzieci przedszkolnych zostali poproszeni o oczekiwanie na dziecko tylko przy wejściu głównym. Dyrektor szkoły wyjaśnił, że opisywana wyżej sytuacja nie dotyczyła dziecka Pani
20. Z informacji uzyskanych w szkole wynika, że starszy syn Pani jest uczniem klasy Va. Na pierwsze półroczcie roku szkolnego 2021/2022 chłopiec uzyskał średnią ocen 4,54 oraz ocenę zachowania *wzorową*. Uczeń nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ani opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W opinii wychowawcy klasy Pani oraz pedagoga szkolnego Pani
- chłopiec nie sprawia problemów wychowawczych, nie wykazuje problemów z koncentracją, ani brakiem chęci do nauki. Wykonuje polecenia nauczyciela, aktywnie pracuje na lekcjach. Nie jest konfliktowy, inicjuje relacje koleżeńskie w prawidłowy sposób, jest lubiany w klasie. Chętnie integruje się z zespołem klasowym, uczestniczy w zabawach, wyjściach klasowych. Jest spokojny, cichy, wrażliwy. Nie pełni w klasie funkcji lidera, nie wykazuje cech przywódczych. Nie działa w organizacjach szkolnych, ani nie inicjuje żadnych dodatkowych aktywności.
21. Z informacji uzyskanych w szkole (oświadczenia dyrektora szkoły, opinii wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego) nie wynika, aby konieczne było objęcie chłopca pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Syn Pani nigdy nie zgłaszał żadnych trudności do dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego. Również rodzice ucznia nigdy nie sygnalizowali żadnych problemów związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole czy w domu. Nie wpłynął również od nich żaden wniosek sugerujący

- objęcie chłopca pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. Inni nauczyciele uczący chłopca nie zaobserwowali niepokojących zachowań chłopca ani trudności w nauce.
22. Jak podaje wychowawca klasy Pani _____, podczas lekcji zdalnych _____ zarówno w ubiegłym jak i bieżącym roku szkolnym był zawsze obecny. Miał jednak zazwyczaj wyłączona kamerę.
23. Jak podaje dyrektor szkoły, nie ma on takiej wiedzy, aby w klasie Va, do której uczęszcza syn Pani _____, miało dojść do sytuacji lizania podłogi. Fakt ten został mu zgłoszony przez uczniów, rodziców ani nauczycieli.
24. W oparciu o analizę dokumentacji – dziennik zajęć (dziennik elektroniczny) syn Pani _____, uczęszczający w roku szkolnym 2020/2021 do klasy IVa, był obecny na wszystkich zajęciach edukacyjnych z informatyki realizowanych zarówno w formule stacjonarnej jak i zdalnej. Podobnie w roku szkolnym 2021/2022 chłopiec ma 100% obecność na zajęciach edukacyjnych z informatyki. Zatem, jak podaje dyrektor szkoły oraz w oparciu o analizę danych z dziennika elektronicznego niezasadne jest stwierdzenie, jakoby starszy syn Pani _____ nie został dopuszczony do lekcji informatyki.
25. Klasa Va, do której uczęszcza syn Pani _____, liczy 17 uczniów. W opinii wychowawcy klasy oraz innych nauczycieli, w klasie nie występują większe problemy wychowawcze. Średnia klasy Va na pierwsze półrocze roku szkolnego 2021/2022 wyniosła 4,77. Dwoje uczniów uzyskało średnią 5,54. Pięciu uczniów uzyskało ocenę zachowania *wzorową*, 10 uczniów - *bardzo dobrą* i 2 uczniów - *dobrą*. W ocenie wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego uczniowie współpracują ze sobą, pomagają innym uczniom, którzy wymagają wsparcia np. ze względu na choroby przewlekłe. Bywa, że w klasie mają miejsce nieliczne nieporozumienia i konflikty pomiędzy uczniami, które na bieżąco są rozwiązywane przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
26. Z analizy dokumentacji (dziennika zajęć) wynika, że pedagog szkolny przeprowadzał w klasie Va m.in.:
- 23 listopada 2021 r. i 14 stycznia 2022 r. pogadanki, dotyczące bezpiecznego i przyjaznego funkcjonowania w szkole (z relacji pedagoga szkolnego wynika, że podczas tego spotkania nie zostały zgłoszone przez syna Pani _____ ani innych uczniów żadne niepokojące sygnały dotyczące funkcjonowania uczniów klasy Va);
 - 10 listopada, 22 grudnia 2021 r., 19 stycznia, 25 stycznia oraz 1 lutego 2022 r. rozmowy z rodzicami uczniów, dotyczące ich funkcjonowania w szkole oraz udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
27. Pani _____ prowadziła także w obecności wychowawcy i dyrekcji szkoły rozmowy z rodzicami dwóch uczniów klasy Va, dotyczące ich niewłaściwego zachowania w dniach 19 stycznia i 1 lutego 2022 br. Ww. rozmowy nie dotyczyły syna Pani _____.
28. Dyrektor szkoły oświadczył, że pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i jest na bieżąco przez nich informowany o wszelkich niepokojących sytuacjach związanych z funkcjonowaniem uczniów w szkole.

29. Z oświadczenia dyrektora szkoły, nauczycieli wychowawców oddziału przedszkolnego oraz wychowawcy klasy Va wynika, że Pani systematycznie uczestniczy w spotkaniach dla rodziców:
- w przedszkolu: 8 września 2021 r. – (przypomniane zostały rodzicom procedury bezpieczeństwa obowiązujące w placówce); 2 listopada 2021 r.; 3 stycznia 2022 r.; okazjonalnie rozmawia także z nauczycielami podczas odbierania młodszego syna z przedszkola;
 - w spotkaniach z wychowawcą klasy Va – 6 września 2021 r. (przypomniane zostały rodzicom procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole); 16 listopada 2021 r. oraz 8 lutego 2022 r.
30. Z informacji wychowawcy klasy Va wynika, że Pani nie uczestniczy w konsultacjach dla rodziców, które są oferowane przez szkołę. Jak podaje wychowawca klasy Va, nigdy nie zdarzyło się, aby Pani zgłaszała podczas spotkań z wychowawcą (zarówno grupowych jak i indywidualnych) jakiekolwiek trudności związane z funkcjonowaniem syna oraz innych uczniów w klasy Va.
31. Dyrektor szkoły oświadczył, że w roku szkolnym 2021/2022 Pani nie spotykała się z nim osobiście. Przekazała tylko dwa pisma za pośrednictwem sekretariatu szkoły: 24 stycznia 2022 r. w sprawie opisanej powyżej oraz 9 lutego 2022 r. w sprawie możliwości przynoszenia do przedszkola słodczych i owoców z okazji urodzin.
32. Poprzez e-mail przesłała do dyrektora 25 stycznia 2022 r. informację treści cyt.: *W imieniu swoim i męża nie wyrażam zgody na przysyłanie naszych danych do żadnych instytucji. Nie interesują mnie decyzje wydawane przez telefon bo nie mają żadnej mocy prawnej.* Dyrektor szkoły wyjaśnił kontrolując, że zawieszając zajęcia w szkole na czas oznaczony ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną wystąpił m.in. do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wyrażenie zgody na powyższe. Przepisy prawa zobowiązały go również w tym zakresie do podania danych osobowych uczniów oraz pracowników.
33. Należy zauważyć, że zgodnie z § 18 ust. 2a oraz 2b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2022 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U.2020.1604) dyrektor szkoły (...) po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów (...) opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności.
34. Z dokumentacji udostępnionej w szkole wynika, iż dyrektor szkoły w związku z ww. e-mailem udzielił odpowiedzi (poprzez e-mail) Pani o następującej treści cyt.: *Podstawa prawna przekazania danych w ww. przypadku wynika z realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze: art. 6 ust. 1 lit. c RODO („dane zwykłe”) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO („dane wrażliwe”). Wspomniany „obowiązek prawny” ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych, jeżeli wynika to z przepisu prawa krajowego, któremu podlega administrator. W tym przypadku, chodzi o przepis prawa powszechnie obowiązującego (ustawy, rozporządzenia), który nakłada na szkołę obowiązek udostępnienia określonych danych osobowych określonemu podmiotowi*

w określonym celu. Podstawę prawną do przekazania tychże danych stanowi art. 32a ustawy z 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w związku z art. 8a ust. 5 ustawy z 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Mając na uwadze powyższe w sytuacji przekazywania danych ucznia/pracownika do sanepidu nie jest wymagane uzyskanie zgody osoby, której dane dotyczą (jej przedstawiciela ustawowego).

35. Dyrektor szkoły oświadczył, że w szkole na bieżąco, zgodnie z potrzebami dzieci i uczniów, realizowane są zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie zakwalifikowani na ww. zajęcia posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w których to dokumentach wskazany jest rodzaj i zakres wsparcia. Po przeprowadzeniu diagnozy w szkole, pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęci są również uczniowie adekwatnie do ich potrzeb. Dla ww. uczniów zorganizowano w szkole zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne oraz zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne. Ponadto dla rodziców uczniów organizowane są m.in. konsultacje, porady pedagoga szkolnego.
36. Z oświadczenia dyrektora szkoły wynika, że udzielił odpowiedzi zainteresowanym rodzicom w związku z otrzymanymi - email z dnia 9 lutego 2022 r.

VIII. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Dyrektor szkoły podejmuje działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim dzieciom, nauczycielom oraz innym pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę m.in. poprzez opracowanie stosownych procedur bezpieczeństwa, zawieszaniu zajęć na czas oznaczony i przejścia na nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego), jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną zagrożone jest ich zdrowie. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadomił organ sprawujący nadzór pedagogiczny (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa poprzez formularz RSIO).
2. Dyrektor szkoły, mając na uwadze dobro dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Rzeszowie, uwzględnia wnioski rady rodziców, dotyczące organizacji pracy szkoły, wydając stosowne zarządzenia.
3. Wychowawca klasy oraz pedagog szkolny na bieżąco reagują w przypadku pojawienia się sytuacji konfliktowych w klasie Va. Przeprowadzane są rozmowy z uczniami, rodzicami również w obecności dyrektora szkoły.
4. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz adekwatnie do rozpoznanych u nich potrzeb.
5. Dyrektor szkoły w przypadku powzięcia informacji o sytuacjach niebezpiecznych, zagrażających bezpieczeństwu dziecka, niezwłocznie podejmuje działania zapobiegające temu.

6. Należy zwrócić większą uwagę na uświadamianie rodziców o potrzebie informowania dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego o wszelkich sytuacjach trudnych występujących w klasie, czy szkole.
7. Warto rozważyć przeprowadzenie przez pedagoga szkolnego diagnozy sytuacji wychowawczej w klasie Va.

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji: zaleceń nie wydano

Pouczenie 1:

- Na podstawie § 18 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U.2020.1551 ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
- Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U.2021.1082) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8
w Rzeszowie
mgr Dorota Koziol

Protokół podpisali:

Rzeszów, 23.02.2022.....
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Grzegorz Moskal

STARSZY WIZYTATOR
Beata Szal

Rzeszów, 23.02.2022.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8
w Rzeszowie

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 23.02.2022..... mgr Dorota Koziol..
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

PDF Eraser Free

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.